

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет агрономии и лесного хозяйства

Кафедра лесного хозяйства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОТРАСЛЕВОЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Профиль Лесное дело

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное

2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», профиль подготовки «Лесное дело».

Разработчик, д.с.-х.н, профессор Зарубина Л.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры лесного хозяйства от 20.02.25, протокол № 6.

Заведующий кафедрой лесного хозяйства, д.с.х.н., профессор Дружинин Ф.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована и утверждена на заседании методической комиссии факультета агрономии и лесного хозяйства от 20.02.25, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.с.-х.н., доцент Демидова А.И.

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины формирование у выпускников современных знаний в области менеджмента маркетинга и роли управления производством в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление студентов с теорией и практикой менеджмента,
2. Применение этих знаний в практике деятельности предприятий и организаций,
3. Получение необходимых навыков в организации управления и принятия управленческих решений во всех видах и уровнях управленческой и маркетинговой деятельности,
4. Получение навыков использования в практической деятельности организаций информации, полученной в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Отраслевой менеджмент» в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» отнесена к дисциплинам вариативной части. Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.В.ДВ.02.02

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению курса «Отраслевой менеджмент», должно относиться следующее: наличие базовых теоретических знаний в сфере экономики; умение использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества; наличие навыка работы с количественной и качественной информацией. Освоение учебной дисциплины «Отраслевой менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «История», «Философия», «Экономическая теория», «Культура речи и деловое общение», «Экономика и организация отрасли».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, **необходимы** для самостоятельной научной работы и подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующие компетенциями:

Профессиональные компетенции:

проектная деятельность:

ПК-3 – умеет пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-5 – способен осуществлять оценку правильности и обоснованности назначения, проведения и качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства;

ПК-7 – умеет разрабатывать техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов

научно-исследовательская деятельность:

ПК-10 – умеет использовать знания о природе леса в целях планирования и прове-

дения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3	ИД 1 ПК-3: Знает лесное законодательство и нормативно-правовые акты по объектам лесного и лесопаркового хозяйства.;
	ИД 2 ПК-3 : Умеет пользоваться нормативно-правовой базой в сфере лесного хозяйства
	ИД 3 ПК-3 : Владеет навыками по определению требований при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства.
ПК-5	ИД 1 ПК-5 : Знает технологии создания объектов лесного и лесопаркового хозяйства
	ИД 2 ПК-5 : Умеет обосновывать и оценивать качество технологий (выполненных работ) на соответствие нормативно-правовой базе в сфере профессиональной деятельности.
	ИД 3 ПК-5 : Владеет навыками проведения проверок по оценке правильности и качества исполнения технологий на объектах лесного и лесопаркового хозяйства.
ПК-7	ИД 1 ПК-7 : Знает техническую документацию для организации работы структурного подразделения
	ИД 2 ПК-7 : Умеет систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов.
	ИД 3 ПК-7 : Владеет навыками организации работы производственного подразделения составления сопроводительной технической документации и ведения документооборота в бумажной и электронной формах
ПК-10	ИД 1 ПК-10 Обладает базовыми знаниями о природе леса, знает основополагающие принципы рационального, постоянного, неистощительного использования лесов
	ИД 2 ПК-10 : Умеет использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий.
	ИД 3 ПК-10 : Владеет навыками проектирования, назначения и выполнения работ, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций.

4. Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

4.1 Структура учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Всего часов (очная форма)	Семестр	
		8	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36	16
<i>В том числе:</i>			
Лекции	12	12	6
Практические занятия	24	24	10
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа (всего)	72	72	92
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет
Общая трудоёмкость, часы	108	108	108
Зачётные единицы	3	3	3

4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Сущность процесса управления. Система руководящей деятельности.
Объективная необходимость совершенствования практики управления. История развития науки управления. Сущность процесса управления. Особенности управленческого труда. Цели организации и цели руководства. Эффективность руководящей деятельности. Принципы, технология, методы и средства руководства.

Раздел 2. Методы управления производством. Социально-психологические основы руководства.

Методы постановки задачи перед подчиненными. Методы принятия решений. Методы контроля и регулирования. Стили руководства. Системный подход к управлению. Основы психологии личности. Социальная психология малых групп. Мотивация и формирование сознательной дисциплины.

Культура организации и этика служебных отношений.

Раздел 3. Организация управления производством в лесном хозяйстве.

Сущность и этапы организации управления. Типы структур управления. Особенности организации управления на предприятиях с различными организационно-правовыми формами хозяйствования.

Распределение прав, обязанностей, ответственности в системе управления. Порядок разработки положений о подразделениях и должностных инструкций.

Раздел 4. Научная организация управленческого труда.

Сущность и задачи НОУТ. Анализ организации управленческого труда. Планирование личной работы. Организация рабочих мест. Техника личной работы управленца.

Раздел 5. Оперативное управление производством в лесном хозяйстве.

Роль оперативного управления в системе руководящей деятельности и его функции. Назначение диспетчерской службы и ее задачи. Организация оперативного управления на предприятии.

Раздел 6. Кадровая политика в лесном хозяйстве.

Сущность кадровой политики. Как ее формировать. Подбор и расстановка кадров. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров. Организация службы управления персоналом на предприятии. Государственная лесная охрана.

4.3. Разделы учебной дисциплины и вид занятий.

№ п.п.	Наименование разделов учебной дисциплины	Лекции	Практич. занятия	Лаборатор. занятия	СРС	Всего
1	Сущность процесса управления. Система руководящей деятельности	2/1	4/1		12/16	18/18
2	Методы управления производством. Социально-психологические основы руководства.	2/1	4/2		12/16	18/19
3	Организация управления производством.	2/1	4/2		12/15	18/18
4	Научная организация управленческого труда.	2/1	4/2		12/15	18/18
5	Оперативное управление производством.	2/1	4/2		12/15	18/18
6	Кадровая политика	2/1	4/1		12/15	18/17
	всего	12/6	24/10		72/92	108
Примечание: перед чертой – очная форма обучения, после черты – заочная форма обучения						

5. Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п.п.	Разделы, темы дисциплины	Профессиональные компетенции				Общее количество компетенций
		ПК-3	ПК-5	ПК-7	ПК-10	
1	Сущность процесса управления. Система руководящей деятельности	+	+	+	+	4
2	Методы управления производством. Социально-психологические основы руководства.	+	+	+	+	4
3	Организация управления производством.	+	+	+	+	4
4	Научная организация управленческого труда.	+	+	+	+	4
5	Оперативное управление производством.	+	+	+	+	4
6	Кадровая политика	+	+	+	+	4

6. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 36 час, в т.ч. 12 часов лекций и 24 часов практических.

Не менее 9 часов (28 %) – занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР и др.)	Используемые интерактивные образовательные технологии и тема занятия	Количество часов
8	ПЗ	Групповая работа на тему «Методы управления производством. Социально-психологические основы руководства»	4
	ПЗ	Групповая работа на тему «Организация управления производством»	4
	Л	Лекция-визуализация на тему «Сущность процесса управления. Система руководящей деятельности»	2
Итого			10

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Сущность процесса управления. Система руководящей деятельности	Подготовка к лекциям и семинарам	Работа с конспектом лекции, с учебной и научной литературой, составление плана и тезисов ответа, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, работа с интернетом, со справочной правовой системой «Консультант +»	Тестирование
2	Методы управления производством. Социально-психологические основы руководства.	Подготовка к лекциям и семинарам	Работа с конспектом лекции, с учебной и научной литературой, составление плана и тезисов ответа, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, работа с интернетом, со справочной правовой системой «Консультант +»	Собеседование.
3	Организация управления производством.	Подготовка к лекциям и семинарам	Работа с конспектом лекции, с учебной и научной литературой, составление плана и тезисов ответа, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, работа с интернетом, со справочной правовой системой «Консультант +»	Собеседование.
4	Научная	Подготовка	Работа с конспектом лекции, с учебной и научной лите-	Тестиро-

	организация управленческого труда.	к лекциям и семинарам	ратурой, составление плана и тезисов ответа, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, работа с интернетом, со справочной правовой системой «Консультант +»	вание
5	Оперативное управление производством.	Подготовка к лекциям и семинарам	Работа с конспектом лекции, с учебной и научной литературой, составление плана и тезисов ответа, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, работа с интернетом, со справочной правовой системой «Консультант +»	Тестирование
6	Кадровая политика	Подготовка к лекциям и семинарам	Работа с конспектом лекции, с учебной и научной литературой, составление плана и тезисов ответа, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, работа с интернетом, со справочной правовой системой «Консультант +»	Собеседование..

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Сущность процесса управления. Система руководящей деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и объективная необходимость процесса управления организацией. 2. Этапы развития науки управления за рубежом и у нас в стране. 3. Почему объективно необходимо постоянно совершенствовать практику управления организацией?
2	Методы управления производством. Социально-психологические основы руководства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели руководства. Система руководящей деятельности, её назначение и структура. 2. Эффективность руководящей деятельности. 3. Базовые правила (принципы) совместной работы в организации. Идеология фирмы. Её практическая значимость. 4. Функции управления: Содержание и практическая значимость. 5. Методы руководства (экономические, организационно – распорядительные, социально – психологические).
3	Организация управления производством.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль как функция управления. Требования к эффективному контролю. Система контроля в организации. 2. Регулирование деятельности организации. Методы регулирования
4	Научная организация управленческого труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение полномочий в системе управления. Должностное регламентирование. 2. Содержание, порядок разработки и утверждения должностной инструкции. 3. Содержание, порядок разработки и утверждения положения о подразделении. 4. Организация труда управленческого персонала: задачи и содержание. 5. Техника личной работы управленца. Организация и проведение совещания. 6. Эффективное использование рабочего времени управленца. Планирование личной работы. 7. Организация рабочего места управленца.
5	Оперативное управление производством.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность руководящей деятельности 2. Руководитель, его роль.
6	Кадровая политика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация. Теории мотивации. 2. Формирование сознательной дисциплины в коллективе. 3. Условия удовлетворённости работника своим трудом. Как управлять поведением личности в организации.

7.3. Вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Сущность и объективная необходимость процесса управления организацией.
2. Этапы развития науки управления за рубежом и у нас в стране.
3. Особенности управленческого труда. Специфика управленческой деятельности в лесном хозяйстве.
4. Почему объективно необходимо постоянно совершенствовать практику управления организацией?
4. Цели организации. Требования формулировке организационных целей. Миссия фирмы.
6. Цели руководства. Система руководящей деятельности, её назначение и структура.
7. Эффективность руководящей деятельности.
8. Базовые правила (принципы) совместной работы в организации. Идеология фирмы. Её практическая значимость.
9. Функции управления: Содержание и практическая значимость.
10. Методы руководства (экономические, организационно – распорядительные, социально – психологические).
11. Требования к постановке задачи к подчинённому. Методы распорядительства.
12. Сущность процесса принятия решений.
13. Этапы и методы принятия решений. Искусство принятия решений.
14. Принятие решений руководителем с помощью коллектива.
15. Контроль как функция управления. Требования к эффективному контролю. Система контроля в организации.
16. Регулирование деятельности организации. Методы регулирования.
17. Понятие стиля руководства. Положительные и негативные стили.
18. Бюрократический стиль руководства его сущность и последствия. Стратегия и тактика борьбы с бюрократизмом.
19. Демократический стиль руководства. Как его формировать.
20. Системный подход к управлению организацией. Пример его практического применения.
21. Стратегия организации. Как его формировать?
22. Социальная психология личности. Факторы, определяющие поведение личности.
23. Первичный коллектив (малая группа). Как формировать эффективные группы?
24. Мотивация. Теории мотивации.
25. Формирование сознательной дисциплины в коллективе.
26. Условия удовлетворённости работника своим трудом. Как управлять поведением личности в организации.
27. Понятие организационной культуры, её содержание способы формирования.
28. Созидательный и разделительный типы организаций, их характеристика.
29. Конфликт, профилактика и управление конфликтами. Этика служебных отношений.
30. Управление стрессами и организационными изменениями.
31. Сущность организации управления. Метод «коллективная организация управления».
32. Как разработать структуру управления в организации?
33. Типы организационных структур управления, их характеристика.
34. Особенности структур управления в лесохозяйственных предприятиях.
35. Распределение полномочий в системе управления. Должностное регламентирование.
36. Содержание, порядок разработки и утверждения должностной инструкции.
37. Содержание, порядок разработки и утверждения положения о подразделении.
38. Организация труда управленческого персонала: задачи и содержание.
39. Техника личной работы управленца. Организация и проведение совещания.
40. Эффективное использование рабочего времени управленца. Планирование личной работы.

41. Организация рабочего места управленца.
42. Определение численности управленческого персонала. Смета административно-управленческих расходов: содержание и порядок разработки.
43. Сущность оперативного управления организацией. Создание диспетчерской службы: порядок её работы.
44. Организация и проведение оперативного совещания (планёрки) в хозяйстве.
45. Методика оценки эффективности системы управления в хозяйственной организации.
46. Как оценить экономическую эффективность управления в организации?
46. Особенности организации управления в условиях различно организационно-правовых форм хозяйствования.
47. Самоуправление. Признаки самоуправления в организации.
48. История, проблемы и перспективы развития маркетинга в России.
49. Использование маркетинга в практической деятельности российских предприятий.
50. Маркетинговая деятельность на предприятиях лесного комплекса в РФ.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Отраслевой менеджмент»

8.1. Основная литература:

1. Запорожец Д.В., Назаренко А.В., Кенина Д.С. Экологический менеджмент. Учебное пособие., Ставрополь, 2019. - 110с. stgau.ru/company/personal/user/8431/files/lib/Экологический%20менеджмент/Учебное%20посobie%20Экологический%20менеджмент.pdf
2. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. - М.: Academia, 2019. - 352 с. <http://list-of-lit.ru/osnovi/osnovi-ekonomiki-i-predprinimatelstva-2019.htm>

8.2 Дополнительная литература:

1. Менеджмент на предприятиях лесного хозяйства и лесной промышленности: Учебное пособие / Яковлева Е.А., Безрукова Т.Л., Шибяев М.А. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 87 с.: ISBN 978-5-7994-0544-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/858377>
2. Сычёв М.Ф., Селименков Р.Ю., Миронова З.С., Тукмачёва А.И. Экономика воспроизводства лесов.- Вологда: ИСЭРТ РАН, 2012.-146с.-15 экз.
3. Селименков Р.Ю.Советов П.М. Лесной комплекс: управление инновационным развитием.- Вологда: ИСЭРТ РАН, 2012.-215с.-5 экз.
4. Планирование деятельности на предприятии : учебник для вузов : для студ. высш. уч. заведений по эконом. напр. и специальностям / [Н. Б. Акуленко и др.]. ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - М. : Юрайт, 2012. - 350, [1] с. - (Бакалавр) (Министерство образования и науки РФ рекомендует) (Учебник). - Библиогр.: с. 345-350
5. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2010. – 600 с.
6. Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2010. – 635 с.
7. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.
8. Тебекин А. В. Менеджмент организации: учебник для вузов / А. В. Тебекин. – Москва: КНОРУС-2011.
9. Шеметов Петр Васильевич. Менеджмент: управление организационными системами : учеб. пос. по спец. "Менеджмент организаций" / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В.

- Петухова. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2008. - 407, [1] с. - (Высшая школа менеджмента). - ISBN 5-370-00904-X : 148.00.
10. Резник С. Д. Персональный менеджмент : практикум : учеб. пос. по спец. 061100 "Менеджмент организации" / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, С. Н. Соколов. - 2-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 255, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003163-7 : 164.67.
11. Персональный менеджмент : учебник для вузов по спец. 080507 (061100) "Менеджмент организации" / С. Д. Резник [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 556, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003208-5 : 195.58.
12. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. М.: Издательский центр Академия, 2008.-128 с.
13. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. 5-е изд.-М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.- 152 с.
14. Административно-Управленческий Портал. Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу <http://www.aup.ru>.
15. Сайт «Федерального агентства лесного хозяйства» (www.rosleshoz.gov.ru),
16. Охрана и защита лесов. base.garant.ru.
17. Ресурсы российского Интернет по экологии vernadsky.ru
18. Охрана лесных ресурсов gazduma.ru
19. Всё о российских лесах Forest.ru
20. ФБУ «Российский центр защиты леса» <http://www.rcfh.ru/news/9412.html>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых в обучении, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.gas.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcs.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Стандартно оборудованная лекционная аудитория (7203) для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, нетбук, презентации по всем темам дисциплины.
2. Лекционный материал, задания для курсового проекта практических работ, нормативная база представлены на образовательном портале Вологодской ГМХА.
3. Раздаточные наглядные материалы (задания) по всем темам для выполнения практических работ.
4. Ежегодная международная ярмарка «Российский лес».

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.Карта компетенций дисциплины

Отраслевой менеджмент (направление подготовки 35.03.01 «Лесное дело»)					
Цель дисциплины	формирование у выпускников современных знаний в области менеджмента маркетинга и роли управления производством в условиях рыночной экономики				
Задачи дисциплины	1. Ознакомление студентов с теорией и практикой менеджмента, 2. Применение этих знаний в практике деятельности предприятий и организаций, 3. Получение необходимых навыков в организации управления и принятия управленческих решений во всех видах и уровнях управленческой и маркетинговой деятельности, 4. Получение навыков использования в практической деятельности организаций информации, полученной в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
Профессиональные компетенции					
ПК-3	умеет пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства	ИД 1 ПК-3 : Знает лесное законодательство и нормативно-правовые акты по объектам лесного и лесопаркового хозяйства ИД 2 ПК-3 : Умеет пользоваться нормативно-правовой базой в сфере лесного хозяйства ИД 3 ПК-3 : Владеет навыками по определению требований при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства.	Лекции Практические работы Самостоятельная работа Интерактивные занятия	Тестирование Индивидуальная работа Собеседование	Пороговый (удовлетворительный) Знает лесное законодательство и нормативно-правовые акты по объектам лесного и лесопаркового хозяйства воздействия; Продвинутый (хорошо) Умеет пользоваться нормативно-правовой базой в сфере лесного хозяйства Высокий (отлично) Владеет навыками по определению требований при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства.
ПК-5	способен осуществлять оценку правильности и обоснованности назначения, проведения и	ИД 1 ПК-5 : - Знает технологии создания объектов лесного и лесопаркового хозяйства ИД 2 ПК-5 : Умеет обосновывать и оценивать	Лекции Практические работы Самостоятель-	Тестирование Индивидуальная работа Собеседование	Пороговый (удовлетворительный) Знает технологии создания объектов лесного и лесопаркового хозяйства Продвинутый (хорошо)

	качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства	качество технологий (выполненных работ) на соответствие нормативно-правовой базе в сфере профессиональной деятельности. ИД 3 ПК-5 : Владеет навыками проведения проверок по оценке правильности и качества исполнения технологий на объектах лесного и лесопаркового хозяйства	ная работа Интерактивные занятия		Умеет обосновывать и оценивать качество технологий (выполненных работ) на соответствие нормативно-правовой базе в сфере профессиональной деятельности. Высокий (отлично) Владеет навыками проведения проверок по оценке правильности и качества исполнения технологий на объектах лесного и лесопаркового хозяйства
ПК-7	умеет разрабатывать техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов	ИД 1 ПК-7 : - Знает техническую документацию для организации работы структурного подразделения ИД 2 ПК-7 : Умеет систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов. ИД 3 ПК-7 : Владеет навыками организации работы производственного подразделения составления сопроводительной технической документации и ведения документооборота в бумажной и электронной формах	Лекции Практические работы Самостоятельная работа Интерактивные занятия	Тестирование Индивидуальная работа Собеседование	Пороговый (удовлетворительный) Знает техническую документацию для организации работы структурного подразделения Продвинутый (хорошо) Умеет систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов. Высокий (отлично) Владеет навыками организации работы производственного подразделения составления сопроводительной технической документации и ведения документооборота в бумажной и электронной формах
ПК-10	умеет использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных	ИД 1 ПК-10 : - Обладает базовыми знаниями о природе леса, знает основополагающие принципы рационального, постоянного, неистощительного использования лесов. ИД 2 ПК-10 : Умеет использовать знания о природе леса в целях планирования и	Лекции Практические работы Самостоятельная работа Интерактивные	Тестирование Индивидуальная работа Собеседование	Пороговый (удовлетворительный) Обладает базовыми знаниями о природе леса, знает основополагающие принципы рационального, постоянного, неистощительного использования лесов Продвинутый (хорошо) Умеет использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий.

	<p>на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов</p>	<p>проведения лесохозяйственных мероприятий.</p> <p>ИД 3 ПК-10 : Владеет навыками проектирования, назначения и выполнения работ, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций.</p>	<p>занятия</p>		<p>Высокий (отлично)</p> <p>Владеет навыками проектирования, назначения и выполнения работ, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций.</p>
--	--	--	----------------	--	---